

OBJECTIFS

- Appréhender les principes du pilotage de projet en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Appréhender le management d'une équipe projet
- Intégrer dans le pilotage de son projet le management des risques et la gestion du temps et des échéances

**PUBLIC**

- Managers, responsable de projet.

**PRÉREQUIS**

- Être en capacité d'exploiter en formation un projet mené ou en cours dans l'entreprise.

**STAGIAIRES PAR SESSION**

- 4 à 10.

**DURÉE**

- 2 jours.

**MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Apports théoriques et application pratiques,
- Etude de cas, analyse d'un projet mené ou à mener par le salarié dans son service.

**ÉVALUATION DES ACQUIS**

- Mise en pratique des méthodes et outils sur le projet mené en entreprise.

CONTENU DE LA FORMATION

Contexte, enjeux et objectifs du projet

- Le projet et la stratégie de l'entreprise
- Définition du management de projet
- Les fondamentaux
- L'organisation
- Conduire un projet
- Evaluer l'atteinte des objectifs

L'équipe projet

- Sa constitution.
- Les règles communes.
- Les bonnes pratiques
- L'animation de l'équipe : rituels, réunions, feedbacks...

Le pilotage du projet

- Manager les risques : Mener une analyse des risques et effectuer des points d'avancement
- L'animation de l'équipe : rituels, réunions, feedbacks...
- La planification et le suivi du projet

La communication efficace du projet

- La communication des objectifs du projet
- Les phases opérationnelles d'un lancement de projet
- Communication et équipe projet
- Gestion des divergences
- La clôture du projet/Fêter le succès

L'après projet

- Bilan du projet (financier, délai, technique...)
- Retour d'expérience et analyse des difficultés
- Transférabilité

EN COMPLÉMENT sur le thème

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Les outils de la Résolution de problème.