

PRENDRE EN COMPTE LES CHARGES SOCIALES

OBJECTIFS

- Calculer les cotisations sociales applicables au salaire
- Appliquer les règles sociales et fiscales en vigueur



PUBLIC

- Personnel de service RH
- Assistant(e) de direction
- Assistant(e) de gestion polyvalent(e)



PRÉREQUIS

- Etre sensible aux questions relatives aux ressources humaines et/ou paie



STAGIAIRES PAR SESSION

- 4 à 10 stagiaires



DURÉE

- 1 jour



MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques et de mises en situation
- Echanges de bonnes pratiques entre professionnels



ÉVALUATION DES ACQUIS

- Tout au long de la formation au travers de mises en situation et exercices proposés

CONTENU DE LA FORMATION

Les cotisations sociales, les taux et les assiettes de calcul

- De Sécurité Sociale
- De chômage
- De retraite complémentaire
- Les mutuelles et les prévoyances
- Le forfait social
- Calculer le plafond de Sécurité Sociale et prorata en cas d'entrée ou sortie, temps partiel
- Définir les bases de cotisations : totalité, tranches 1 et 2, CSG/CRDS

Les charges fiscales sur les salaires

- Participation à l'effort de construction
- Participation à la formation continue
- Taxe d'apprentissage
- Contribution sociale généralisée (CSG) et contribution au remboursement de la dette sociale (CRDS)
- La taxe sur les salaires

Les cotisations spéciales

- Les apprentis
- Les stagiaires
- Les cadres ou assimilés cadres

Les réductions de charges

- Sur les bas salaires
- Sur les heures supplémentaires

EN COMPLÉMENT sur le thème

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Comprendre la logique et la nécessité d'un bulletin de paie
- Comprendre la constitution de la rémunération
- Les méthodes de décompte des absences : communiquer des variables fiables
- Les frais professionnels et les avantages en nature : communiquer des variables fiables
- Les congés payés : sécuriser les calculs de la paie
- L'impact de la rupture du contrat de travail sur le bulletin de paie