

CREER, METTRE EN PLACE ET CO-ANIMER DES OUTILS DE COMMUNICATION INTERNE

OBJECTIFS

- Concevoir des outils de communication en liaison avec la stratégie et les plans de communication de la direction
- Développer la performance de vos supports de communication
- Animer et/ou co-animer des supports de communication



PUBLIC

- Personnel de service RH
- Assistant(e) de Direction
- Assistant(e) de gestion polyvalente



PRÉREQUIS

- Exercer une activité dans un service RH



STAGIAIRES PAR SESSION

- 4 à 10 stagiaires



DURÉE

- 2 jours



MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Alternance de notions théoriques et d'exemples concrets et d'études de cas



ÉVALUATION DES ACQUIS

- Elaboration d'indicateurs opérationnels

CONTENU DE LA FORMATION

Les enjeux et les missions du technicien RH en termes de communication interne :

- Les enjeux de la communication et les nouvelles tendances (médiats directs, espace de communication, réseaux sociaux)
- Les obligations légales
- Se positionner dans la communication interne
- De l'intérêt à la coopération

La méthodologie pour concevoir et faire vivre les outils de communication :

- Rassembler les éléments de la stratégie
- Définir les objectifs et les hiérarchiser
- Définir des cibles et des messages
- Choisir les supports et construire la complémentarité des médias
- Utiliser efficacement l'intranet, chat, blog, les pièges à éviter
- Mesurer l'efficacité des actions de communication

Exercices et mises en situation (avec travail intersession)

EN COMPLÉMENT sur le thème

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Développer sa communication interpersonnelle
- La gestion opérationnelle des RH : Tableaux de bords et indicateurs