

MÉTIER

L'animateur(trice) d'équipe a pour fonction de :

- Assurer sa mission dans le système accéléré, incertain et évolutif de l'entreprise, ses sites, ses projets et ses acteurs
- Mobiliser son équipe pour atteindre les objectifs. Fédérer les Hommes pour animer une équipe performante dans un environnement complexe et contraint
- Développer les compétences de l'équipe, accompagner les individus et prendre en compte les diversités,
- Organiser l'activité de son secteur avec efficacité
- Contribuer à l'amélioration de la performance du process en s'inscrivant dans les projets de l'entreprise
- A partir de la politique de l'entreprise, mettre en œuvre avec l'équipe les démarches réglementaires, normatives et sociétales (développement durable, RSE, QSE...)

L'animateur(trice) d'équipe peut occuper des postes tels que Chef de ligne, d'îlot, d'équipe.

**PUBLIC**

Salariés en situation d'animation pérationnelle ou en prise de fonction

**PRÉREQUIS**

Etre en situation d'animation d'équipe à 20% de son temps de travail a minima

**STAGIAIRES PAR SESSION**

De 6 à 12 personnes

**DURÉE**

De 140h à 245h soit de 20 à 35 jours
En fonction du positionnement, du besoin ou des modules

**TARIF**

Nous contacter : 05.59.14.04.44
afpiadour.pau@metaladour.org

**MODALITE D'ADMISSION**

Entretien / CV

**MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES**

Une pédagogie interactive. Alternance de théories, d'études de cas et mises en situation pour une assimilation immédiate des concepts, méthodes et outils.

La conduite d'un projet transversal s'inscrivant dans la stratégie de l'entreprise, permet d'ancrer les acquis

**ÉVALUATION DES ACQUIS**

Passage devant un jury de délibération validant les compétences acquises au regard du référentiel

**FORMALISATION DES RESULTATS**

Attestation de formation
Certificat Ecole du Management UIMM

**ÉLIGIBLE CPF**

Code Répertoire Spécifique : 354

**CAPACITÉS PROFESSIONNELLES VISÉES**

Assurer sa mission dans le système accéléré, incertain et évolutif de l'entreprise, ses sites, ses projets et ses acteurs : Identifie les caractéristiques et leurs attentes, les changements des clients et les fournisseurs internes et externes de son secteur.

Mobiliser son équipe pour atteindre les objectifs en relayant les informations nécessaires (économique, organisationnelle et humaine) : Transmet les objectifs de l'entreprise nécessaires à l'efficacité de son secteur.

Fédérer les Hommes pour animer une équipe performante dans un environnement complexe et contraint : Anime son équipe dans un contexte intergénérationnel et interculturel dans le court terme et l'immédiateté.

Développer les compétences de l'équipe, accompagner les individus et prendre en compte les diversités : Met en œuvre les missions de tuteur de l'accueil à l'intégration au sein de l'équipe.

Organiser l'activité de l'unité avec efficacité : Organise l'activité du secteur à partir des données à sa disposition en tenant compte des aléas et des priorités assignées.

Contribuer à l'amélioration de la performance du process en s'inscrivant dans les projets de l'entreprise : Identifie les axes de progrès à partir des indicateurs définis, des dysfonctionnements constatés, des aléas de son secteur avec son équipe. Met en œuvre les actions correctives définies

A partir de la politique de l'entreprise mettre en œuvre avec l'équipe les démarches réglementaires, normatives et sociétales (développement durable, RSE, QSE, ...): Explique les procédures et les consignes pour qu'elles soient respectées. Reporte les difficultés d'application dans son secteur





CONTENU DE LA FORMATION

SE SITUER DANS UN ENVIRONNEMENT COMPLEXE

- Sociologie des organisations. Changements dans l'organisation - Rôle et mission du manager
- Environnement stratégique et organisationnel : client, fournisseurs, définition de stratégie de développement de l'entreprise

DEVELOPPER LE POTENTIEL DE SES ÉQUIPES EN SE DEVELOPPANT SOI-MÊME

- Développer ses potentiels
- Mieux me connaître pour apprendre à travailler avec autrui - Cohésion d'équipe
- Mieux me connaître en tant que manager, comprendre mon positionnement par rapport à l'autorité
- Ma communication interpersonnelle. Gérer les relations difficiles et situations de stress
- Mener un entretien efficace

MANAGER AU QUOTIDIEN, MOBILISER, FEDERER

- Comment transformer, au niveau de l'équipe, le projet de l'entreprise en objectifs opérationnels, quotidiens
- Les outils du manager au quotidien : Motivation, Délégation, Relai de l'information, Prise de décision, contrôle et suivi des actions
- Conduite de réunion
- Base du droit du travail, relations individuelles et collectives

INTEGRER LA GESTION DES COMPETENCES DANS SON MANAGEMENT

- Développer et gérer les compétences de son équipe
- Evaluer la performance
- Mener un entretien : d'évaluation, professionnel, de recrutement
- Devenir tuteur

ORGANISER ET OPTIMISER L'ACTIVITE DE SON SECTEUR

- L'organisation industrielle : Méthodes et outils
- Intégrer la dimension économique au fonctionnement de son atelier

AMELIORER LA PERFORMANCE EN S'INSCRIVANT DANS LES PROJETS DE L'ENTREPRISE

- Fonctionner en mode projet : Méthodes et outils de la résolution de problème
- Gérer son temps et ses priorités

INTEGRER LES DIMENSIONS REGLEMENTAIRE ET PREVENTIVES

- De la prévention à la responsabilité -QSE

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES****Qu'est qu'une certification UIMM ?**

Une certification UIMM "Animateur d'Equipe", attribuée par un jury de délibération qui valide les compétences acquises en regard du référentiel national.

Délibération par un jury composé des présidents des jurys d'évaluation présidé par un représentant de l'UIMM territoriale.

**POUR ALLER PLUS LOIN**

- Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :
- Responsable d'équipe
 - Responsable de service de projet d'unité

**ACCES AU PLANNING DE FORMATION**