

MÉTIER

L'animateur(trice) d'équipe a pour fonction de :

- Assurer sa mission dans le système accéléré, incertain et évolutif de l'entreprise, ses sites, ses projets et ses acteurs
- Mobiliser son équipe pour atteindre les objectifs, fédérer les Hommes pour animer une équipe performante dans un environnement complexe et contraint
- Développer les compétences de l'équipe, accompagner les individus et prendre en compte les diversités,
- Organiser l'activité de son secteur avec efficacité
- Contribuer à l'amélioration de la performance du process en s'inscrivant dans les projets de l'entreprise
- A partir de la politique de l'entreprise, mettre en œuvre avec l'équipe les démarches réglementaires, normatives et sociétales (développement durable, RSE, QSE...)

L'animateur(trice) d'équipe peut occuper des postes tels que Chef de ligne, d'îlot, d'équipe.



PUBLIC

Salariés en situation d'animation opérationnelle ou en prise de fonction managériale de proximité



PRÉREQUIS

Etre en situation d'animation d'équipe à 20% de son temps de travail à minima



STAGIAIRES PAR SESSION

De 6 à 10 personnes



DURÉE

De 213,5h soit à 30,5 jours
En fonction du positionnement, du besoin ou des modules



TARIF

Les tarifs d'inscription en inter-entreprises sont disponibles sur notre site internet.

Pour plus de renseignements, pour étudier votre projet en formation, pour la mise en place d'intra-entreprise nous contacter :

par téléphone au 05.59.14.04.44

ou par mail : afpiadour.pau@metaladour.org



MODALITE D'ADMISSION

Entretien / CV



MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes : questionnaires en amont de la formation.
Rapport technique en lien avec un projet d'entreprise, applications terrain, supervisées par un tuteur.
Travail intersession.

Des séquences de formation dans le cadre de l'atelier du manager.

Option e-learning en bureautique.

Intervenants : formateurs qualifiés experts de l'industrie.
5 journées de suivi de projet avec préparation à l'oral de certification sont comprises dans le temps de formation.
0,5 jours d'accompagnement individuel .



ÉVALUATION DES ACQUIS

QCM

Présentation orale / écrite - Mémoire et soutenance de projet évalué par un jury de professionnels.



FORMALISATION DES RESULTATS

Attestation de formation

Certificat Ecole du Management UIMM



ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour toute situation de handicap, pour plus d'information contactez nous au 05.59.14.04.44 ou consultez notre site internet : [Accessibilité \(formation-industries-adour.fr\)](http://Accessibilité (formation-industries-adour.fr))

CAPACITÉS PROFESSIONNELLES VISÉES

Identifie les caractéristiques et leurs attentes, les changements des clients et les fournisseurs internes et externes de son secteur. Transmet les objectifs de l'entreprise nécessaires à l'efficacité de son secteur.

Anime son équipe dans un contexte intergénérationnel et interculturel dans le court terme et l'immédiateté.

Met en œuvre les missions de tuteur de l'accueil à l'intégration au sein de l'équipe.

Organise l'activité du secteur à partir des données à sa disposition en tenant compte des aléas et des priorités assignées.

Contribue à l'amélioration de la performance du process en s'inscrivant dans les projets de l'entreprise : Identifie les axes de progrès à partir des indicateurs définis, des dysfonctionnements constatés, des aléas de son secteur avec son équipe.

Met en œuvre les actions correctives définies

Explique les procédures et les consignes pour qu'elles soient respectées. Reporte les difficultés d'application dans son secteur (développement durable, RSE, QSE, ...):





CONTENU DE LA FORMATION

COMPRENDRE LE CONTEXTE ECONOMIQUE ET STRATEGIQUE DE L'ENTREPRISE

- Environnement stratégique et organisationnel :
 - Clarifier la vision et savoir décliner la stratégie de l'entreprise sur son service, unité, atelier
 - Appréhender les différentes interactions et acteurs : clients, fournisseurs et leurs impacts sur la rentabilité
 - Collecter et analyser les données pour ajuster les besoins et ressources nécessaires à la planification de l'activité

ORGANISER ET OPTIMISER L'ACTIVITE DE SON SECTEUR

- L'organisation industrielle : méthodes et outils
 - Définir, analyser et mesurer l'activité et la rentabilité de son secteur
 - Indicateur de performance : à quoi ça sert ?
 - KPI : processus – opérations
 - Mise en perspective des activités – projets participants
- Gérer son atelier : charges, flux, ressources – rentabilité expérimentation en situation de groupe
- Optimiser sa production : Lean Management

AMELIORER LA PERFORMANCE EN S'INSCRIVANT DANS LES PROJETS DE L'ENTREPRISE

- Méthodes de résolution de problèmes
 - Découvrir et maîtriser les outils Cordec, MARP, 5M,8D...
- Techniques de communication et d'intelligence collective (Séquence 2 - MBTI)
 - Le recueil des données et préparer sa communication
 - L'animation d'un atelier de réflexion collective
 - Capitaliser sur les échecs
- Manager et mobiliser ses équipes
 - Gérer son temps et ses priorités – délégation

MANAGER ET CONDUIRE LE CHANGEMENT

- Accompagner le changement et les transformations
- Contribuer aux étapes de développement de son équipe

APPREHENDER SON FONCTIONNEMENT EN TANT QUE MANAGER

- Comprendre son fonctionnement pour mieux interagir – (séquence 1 - MBTI -Passation et débriefing)
- Management et gestion de ses émotions
 - Gestion des conflits et désaccords
 - La Communication Non Violente
 - Adapter sa posture et faire appliquer les directives
- Manager et communiquer
 - Animer une réunion
 - Questionnement et feed back
 - Transférer son savoir et ses messages
 - Partager ses représentations

LES OUTILS RH POUR MANAGER

- Droit du travail pour manager : rôle - obligations – responsabilités
- Entretiens annuels et professionnels : sensibilisation à la démarche
- Identifier le potentiel de son équipe pour accompagner les transformations individuelles et collectives
- GEPP dans la fonction managériale : le cadre juridique, le sens, le rôle du manager dans la conduite de la démarche de GEPP
- Profilage de son équipe et accompagnement dans son développement
- Le tutorat : anticiper le transfert des expertises et faire grandir ses équipes

INTEGRER LES DIMENSIONS REGLEMENTAIRES ET PREVENTIVES

- De la prévention QSE à la responsabilité
 - Les démarches QSE : enjeux et objectifs pour l'entreprise
 - Risques professionnels : Document Unique et actions à mener au quotidien dans son rôle de manager
 - Sensibilisation RPS
- Démarche RSE :
 - Enjeux et objectifs
 - Les différentes dimensions prises en compte
 - Exemples d'actions

SUIVI DE PROJET (35h)**LES « PLUS » DE L'ATELIER DU MANAGER**

Un dispositif spécifique avec un petit effectif visant :

- une prise de recul sur ses pratiques
- un feed-back formateur et du groupe de pairs
- la définition d'un plan d'action personnel pour améliorer ses pratiques

Objectif : traiter les problématiques individuelles en faisant évoluer ses pratiques en s'appuyant sur les situations vécues.

**POUR ALLER PLUS LOIN**

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Manager une équipe intergénérationnelle
- Responsable d'équipe
- Management de proximité et cohésion – Gestion des relations de l'équipe



**ACCES AU
PLANNING DE
FORMATION**

