

FONCTIONS ET MISSIONS

- Assurer sa mission dans le système accéléré, incertain et évolutif de l'entreprise, ses sites, ses projets et ses acteurs,
- Mobiliser son équipe pour atteindre les objectifs. Fédérer les Hommes pour animer une équipe performante dans un environnement complexe et contraint,
- Développer les compétences de l'équipe, accompagner les individus et prendre en compte les diversités,
- Organiser l'activité de son secteur avec efficacité,
- Contribuer à l'amélioration de la performance du process en s'inscrivant dans les projets de l'entreprise,
- A partir de la politique de l'entreprise, mettre en œuvre avec l'équipe les démarches réglementaires, normatives et sociétales (développement durable, RSE, QSE...).



PUBLIC

- Responsables opérationnels avec une fonction hiérarchique de management d'équipe,
- Responsable opérationnel avec une fonction de management transversal,
- Technicien évoluant vers des fonctions d'encadrement d'équipe.



PRÉREQUIS

- Etre en situation de management hiérarchique ou transversal.



STAGIAIRES PAR SESSION

- 6 à 12.



DURÉE

- Parcours certifiant de 25 à 35 jours,
- Modules de formation de 1 à 3 jours.



MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une Formation individualisée : des jours modulables
- Une pédagogie interactive. Alternance de théories, d'études de cas et mises en situation pour une assimilation immédiate des concepts, méthodes et outils
- Complément de formation en E-learning (Crossknowledge) peut être intégré au parcours,
- Complément pédagogique, notre Atelier du manager (lieu de résolution de problème) peut être intégré au parcours,
- La conduite d'un projet transversal s'inscrivant dans la stratégie de l'entreprise, permet d'ancrer les acquis.



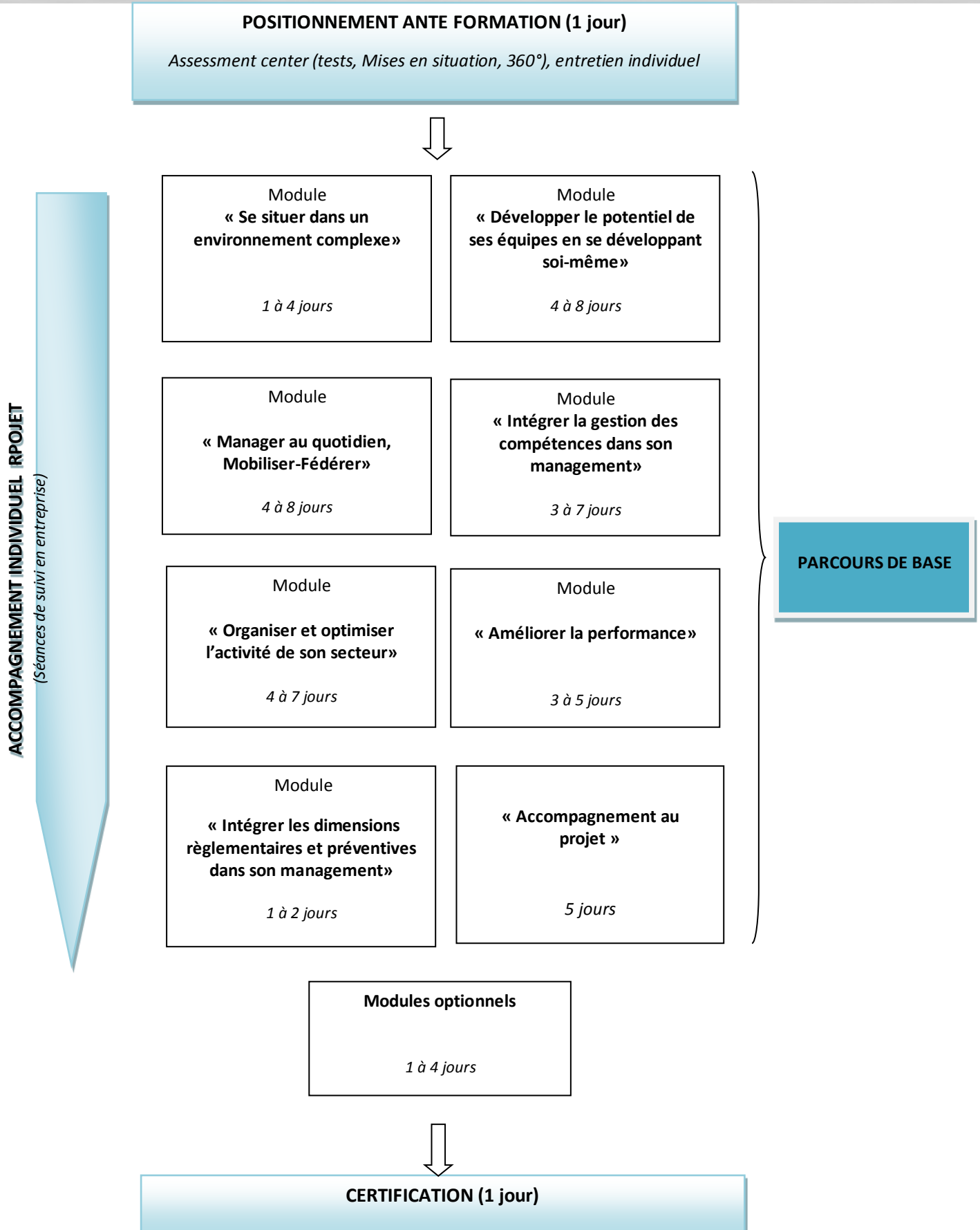
ÉVALUATION DES ACQUIS

- Certificat national de l'Ecole du Management de l'UIMM - reconnaissance, par la profession, au niveau national, des capacités du titulaire à tenir les fonctions attendues,
- Attestation de capacités additionnelles, en fonction du référentiel cible défini par l'entreprise,
- Possibilité de valider le CQPM Responsable d'Equipe Autonome - www.cqpm.fr.

CAPACITÉS PROFESSIONNELLES VISÉES PAR LA CERTIFICATION ECOLE DU MANAGEMENT

- Assurer sa mission dans le système accéléré, incertain et évolutif de l'entreprise, ses sites, ses projets et ses acteurs : met en œuvre sa mission en prenant en compte les incertitudes liées à l'environnement changeant de l'activité de son entreprise,
- Mobiliser son équipe pour atteindre les objectifs en relayant les informations nécessaires (économique, organisationnelle et humaine) : rassemble les hommes autour des objectifs et des projets. Organise (délègue) les missions en fonction des compétences de chacun.
- Fédérer les Hommes pour animer une équipe performante dans un environnement complexe et contraint : Rassemble les hommes autour des objectifs et des projets. Organise (délègue) les missions en fonction des compétences de chacun,
- Développer les compétences de l'équipe, accompagner les individus et prendre en compte les diversités : évalue les compétences des collaborateurs. Transmet des propositions d'actions d'accompagnement (formation, tutorat, recrutement, mobilité,...),
- Organiser l'activité de l'unité avec efficacité : Evalue l'organisation de son secteur et l'impact de ses décisions sur les ressources (humaines, matérielles et financières) pour définir et mettre en œuvre des plans d'action,
- Contribuer à l'amélioration de la performance du process en s'inscrivant dans les projets de l'entreprise : Améliore la performance de son secteur en utilisant les indicateurs nécessaires et en anticipant son process et les évolutions de son environnement,
- A partir de la politique de l'entreprise mettre en œuvre avec l'équipe les démarches réglementaires, normatives et sociétales (développement durable, RSE, QSE, ...): Détecte les risques (psycho-sociaux, QSE, pénibilité, ...). Applique les consignes en vigueur (communication à sa hiérarchie et/ou aux services ressources, action immédiate, ...).

DISPOSITIF GENERAL



CONTENU DE LA FORMATION

SE SITUER DANS UN ENVIRONNEMENT COMPLEXE :**SOCIOLOGIE DES ORGANISATIONS. CHANGEMENTS DANS L'ORGANISATION. ROLE ET MISSION DU MANAGER**

- Appréhender son rôle de responsable dans un environnement incertain, de difficultés, de changement)

ENVIRONNEMENT STRATEGIQUE ET ORGANISATIONNEL : CLIENT/ FOURNISSEURS/ DEFINITION DE STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT DE L'ENTREPRISE

- Etre un manager responsable, capable de décider et d'assumer des positions

DEVELOPPER LE POTENTIEL DE SES EQUIPES EN SE DEVELOPPANT SOI-MÊME :**DEVELOPPER SES POTENTIELS**

- Identifier ses axes de développement afin de déterminer des plans d'action et d'accompagnement spécifiques :

MIEUX ME CONNAITRE POUR APPRENDRE A TRAVAILLER AVEC AUTRUI - COHESION D'EQUIPE (MBTI)

- Appréhender et comprendre les différentes réactions face au changement et améliorer sa communication

MIEUX ME CONNAITRE EN TANT QUE MANAGER, COMPRENDRE MON POSITIONNEMENT PAR RAPPORT A L'AUTORITE

- Connaître les différents styles de management. Identifier son profil de manager. et se positionner et s'affirmer dans l'environnement de travail (équipe, hiérarchie, fonctions supports.....)

MA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE. GERER LES RELATIONS DIFFICILES ET SITUATIONS DE STRESS**MENER UN ENTRETIEN EFFICACE****IDENTIFIER ET OPTIMISER MON EXPRESSION EN GROUPE****MANAGER AU QUOTIDIEN, MOBILISER, FEDERER :****COMMENT TRANSFORMER, AU NIVEAU DE L'EQUIPE, LE PROJET DE L'ENTREPRISE EN OBJECTIFS OPERATIONNELS, QUOTIDIENS**

- S'approprier les objectifs, la stratégie et les projets
- Savoir adapter, relayer et mettre en œuvre le projet d'entreprise en objectifs partiels et quotidiens

LES OUTILS DU MANAGER AU QUOTIDIEN : MOTIVATION, DELEGATION, RELAI DE L'INFORMATION, PRISE DE DECISION, CONTROLE ET SUIVI DES ACTIONS

- Piloter et accompagner son équipe par les objectifs
- Mobiliser les hommes autour de l'amélioration continue.

CONDUITE DE REUNION**BASE DU DROIT DU TRAVAIL, RELATIONS INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES**

- Intégrer la dimension juridique, les notions de responsabilités et de pouvoirs disciplinaires dans sa pratique

INTEGRER LA GESTION DES COMPETENCES DANS SON MANAGEMENT :**DEVELOPPER ET GERER LES COMPETENCES DE SON EQUIPE**

- Anticiper et définir les besoins en compétences

EVALUER LA PERFORMANCE

- Construire une équipe performante : fixer sa mission, mesurer l'efficacité de l'équipe et de chacun des membres

MENER UN ENTRETIEN : D'EVALUATION, PROFESSIONNEL, DE RECRUTEMENT :

- Identifier les enjeux des entretiens et leur finalité. Maîtriser les étapes clés de ces entretiens. Valoriser les entretiens professionnels dans la gestion de l'équipe

IDENTIFIER LES BESOINS EN FORMATION ET D'EVOLUTION DES MEMBRES DE SON EQUIPE. DEVELOPPER CES ACTIONS DE DEVELOPPEMENT DE COMPETENCES (GPEC)

- Fidéliser et développer les compétences des collaborateurs

ORGANISER ET OPTIMISER L'ACTIVITE DE SON SECTEUR**L'ORGANISATION INDUSTRIELLE : METHODES ET OUTILS****GERER SON ATELIER : CHARGES, FLUX, RESSOURCES...****OPTIMISER SA PRODUCTION : LE LEAN MANAGEMENT****INTEGRER LA DIMENSION ECONOMIQUE AU FONCTIONNEMENT DE SON ATELIER****AMELIORER LA PERFORMANCE EN S'INSCRIVANT DANS LES PROJETS DE L'ENTREPRISE****FONCTIONNER EN MODE PROJET : METHODES ET OUTILS DE LA RESOLUTION DE PROBLEME****GERER SON TEMPS ET SES PRIORITES****INTEGRER LES DIMENSIONS REGLEMENTAIRE ET PREVENTIVES****DE LA PREVENTION A LA RESPONSABILITE -QSE, RSE**

- Intégrer les dimensions managériales de la qualité, de la sécurité de l'environnement et du développement durable

QU'EST QU'UNE CERTIFICATION UIMM

Une certification UIMM "Cycle Responsable d'Equipe", attribuée par un jury de délibération qui valide les compétences acquises en regard du référentiel national.

Délibération par un jury composé des présidents des jurys d'évaluation présidé par un représentant de l'UIMM territoriale.

CONDITIONS D'ADMISSION

- Détermination du référentiel cible (compétences fondamentales et/ou compétences additionnelles) par l'entreprise
- Evaluation pré-formative
- Entretien