

MÉTIER

Le(la) Responsable d'équipe a pour fonction de :

- Assurer sa mission dans le système accéléré, incertain et évolutif de l'entreprise, ses sites, ses projets et ses acteurs,
- Mobiliser son équipe pour atteindre les objectifs. Fédérer les Hommes pour animer une équipe performante dans un environnement complexe et contraint,
- Développer les compétences de l'équipe, accompagner les individus et prendre en compte les diversités,
- Organiser l'activité de son secteur avec efficacité,
- Contribuer à l'amélioration de la performance du process en s'inscrivant dans les projets de l'entreprise,
- A partir de la politique de l'entreprise, mettre en œuvre avec l'équipe les démarches réglementaires, normatives et sociétales (développement durable, RSE, QSE...).

Le(la) Responsable d'équipe peut occuper des postes tels que Responsable opérationnel, de secteur, de production, de pôle...



PUBLIC

Salariés avec une fonction hiérarchique de management d'équipe ou de management transversal
Techniciens évoluant vers des fonctions d'encadrement d'équipe



PRÉREQUIS

Etre en situation de management hiérarchique ou transversal
Maîtrise des outils Excel, Word et Power Point



STAGIAIRES PAR SESSION

De 6 à 10 personnes



DURÉE

199,5h soit 28,5 jours



TARIF

Les tarifs d'inscription en inter-entreprises sont disponibles sur notre site internet.

Pour plus de renseignements, pour étudier votre projet en formation, pour la mise en place d'intra-entreprise nous contacter :

par téléphone au 05.59.14.04.44

ou par mail : afpiadour.pau@metaladour.org



MODALITE D'ADMISSION

Entretien / CV



MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes : questionnaire en amont de la formation.

Rapport technique en lien avec un projet d'entreprise, applications terrain, supervisées par un tuteur

Travail intersession

Des séquences de formation dans le cadre de l'atelier du manager.

Option e-learning en bureautique.

Intervenants : formateurs qualifiés experts de l'industrie
5 journées de suivi de projet avec préparation à l'oral de certification sont compris dans le temps de formation –
1 jour d'accompagnement plan de développement individuel et personnel.



ÉVALUATION DES ACQUIS

QCM

Présentation orale / écrite - Mémoire et soutenance de projet évalué par un jury de professionnels.



FORMALISATION DES RESULTATS

Attestation de formation

Certificat de l'Ecole de Management UIMM

Pour plus d'infos sur la reconnaissance de la certification, consulter la page dédiée à la formation sur notre site internet



ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour toute situation de handicap, pour plus d'information contactez nous au 05.59.14.04.44 ou consultez notre site internet : [Accessibilité \(formation-industries-adour.fr\)](http://Accessibilité (formation-industries-adour.fr))

CAPACITÉS PROFESSIONNELLES VISÉES

Fédérer et rassembler les hommes autour des objectifs, des projets et organiser les missions en fonction des compétences de chacun

Développer et évaluer les compétences des collaborateurs et transmettre des propositions d'actions d'accompagnement (formation, tutorat, recrutement, mobilité,...)

Évaluer l'organisation de son secteur et l'impact de ses décisions sur les ressources pour définir et mettre en œuvre des plans d'action

Améliorer la performance de son secteur, en utilisant les indicateurs nécessaires et en anticipant les process et les évolutions de son environnement, visant à contribuer à la mise en œuvre de démarches d'amélioration continue

Mettre en œuvre avec l'équipe les démarches réglementaires, normatives et sociétales (développement durable, RSE, QSE, ...)

Détecter les risques (psycho-sociaux, pénibilité,...) et appliquer les consignes en vigueur





CONTENU DE LA FORMATION

COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT STRATEGIQUE

- Comprendre les dimensions stratégiques de la fonction managériale
- Identifier les facteurs d'influence internes et externes
- Acquérir les outils d'analyse et d'aide à la décision
- Développer une vision stratégique pour guider une équipe

GESTION DE PROJET

- Contexte, enjeux et objectifs liés au projet
- Organisation et mise en œuvre d'un projet
- Piloter le projet

GESTION INDUSTRIELLE – METHODES ET OUTILS

- Définir, analyser et mesurer l'activité et la rentabilité de son secteur
- Indicateur de performance : à quoi ça sert ?
 - KPI : processus – opérations
 - Mise en perspective des activités – projets participants
- Gérer son atelier : charges, flux, ressources – rentabilité expérimentation en situation de groupe

LEAN MANAGEMENT ET DEMARCHE 5S

- Introduction au Lean
- Les outils du Lean
- Démarche 5S

METHODES ET RESOLUTIONS DE PROBLEMES

- Identifier, poser et analyser un problème
- Découvrir et maîtriser les outils

LE TUTORAT : ANTICIPER LE TRANSFERT D'EXPERTISES

- Comprendre les enjeux du tutorat
- Anticiper le transfert des expertises et faire grandir son équipe.

MANAGER ET MOBILISER SES EQUIPES

- Gérer son temps et ses priorités
- Délégation

MANAGER ET GERER SES EMOTIONS

- Gérer ses émotions et son stress
- Gestion des conflits et des désaccords
- Appréhender les enjeux et impacts du conflits
- Formaliser un plan de développement

MANAGER ET COMMUNIQUER

- Animer une réunion
- Questionnement et feed back
- Comprendre les modes de pensée, d'analyse et fonctionnement de ses collaborateurs

ENTRETIEN ANNUEL ET PROFESSIONNEL

- Différence entre entretien annuel et entretien professionnel
- Comprendre les enjeux
- Cadre légal

GEPP

- Profilage de son équipe
- Identifier le potentiel de son équipe
- La fonction manageriale

MANAGER ET CONDUIRE LE CHANGEMENT

- Comprendre le changement, les causes et effets
- Comprendre et anticiper les résistances

SOCLE DES ENJEUX DE GOUVERNANCE RESPONSABLE

- **DROIT DU TRAVAIL**
 - Rôle, obligations, responsabilités
 - Entretiens annuels : sensibilisation à la démarche
- **DE LA PREVENTION QSE A LA DEMARCHE QUALITE**
 - Enjeux et objectifs pour l'entreprise
- **DEMARCHE RSE – Responsabilité sociétale des entreprises**
 - Enjeux et objectifs
- **RPS – Risques psycho sociaux**
 - Identifier les risques professionnels
- **CYBERSECURITE**
 - Identifier les menaces : Impact sur l'entreprise
 - Outils et ressources

SUIVI DE PROJET**LES « PLUS » DE L'ATELIER DU MANAGER**

Un dispositif spécifique avec un petit effectif visant :

- une prise de recul sur ses pratiques
- un feed-back formateur et du groupe de pairs
- la définition d'un plan d'action personnel pour améliorer ses pratiques

Objectif : traiter les problématiques individuelles en faisant évoluer ses pratiques en s'appuyant sur les situations vécues.

**POUR ALLER PLUS LOIN**

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Manager une équipe intergénérationnelle
- Responsable de service de projet d'unité



**ACCES AU
PLANNING DE
FORMATION**

