

OBJECTIFS

Connaître le rôle du tuteur et l'enjeu de sa mission

Préparer l'arrivée et l'accueil du tuteur

Participer à la conception du parcours de professionnalisation,

Former le tuteur au poste de travail : organiser un parcours d'apprentissage, de professionnalisation, préparer des séances d'apprentissage

Mettre en situation, expliquer de manière pédagogique et faire acquérir le savoir-être adapté

Evaluer les acquis et vérifier les objectifs atteints, préparer, si besoin, le Tuteur à son examen final (CCPI).



PUBLIC

- Tout salarié encadrant de nouveaux arrivants ou alternants



PRÉREQUIS

- Être intéressé par la fonction du Tuteur, maîtriser les sujets de ses interventions, les gestes et/ou les connaissances à transmettre.



STAGIAIRES PAR SESSION

- 5 à 6 stagiaires.



DURÉE

- 1 jour ½ + ½ jour si présentation CCPI



MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Exemples de situations d'apprentissage
- Un support de cours est remis à chaque participant
- Travail personnel d'inter-session



ÉVALUATION DES ACQUIS

- Certificat de stage
- Evaluation qualitative du stage par les participants
- Evaluation en vue du CCPI

CONTENU DE LA FORMATION

Préparer et accueillir le tuteur

- Le rôle et les compétences du Tuteur.
- Le rôle et les responsabilités des différents acteurs, intervenant dans la formation du Tuteur (hiérarchie, collègues du tuteur, expert métier, centre de formation pour les salariés en alternance...).
- Les différentes méthodes pédagogiques et différents styles d'apprentissage.
- Préparer l'accueil du tuteur : ses attentes et besoins, comment favoriser son intégration dans l'équipe et sur le poste de travail

Contribuer à l'acquisition des savoir-faire, savoir-être et savoirs professionnels :

Le savoir être du Tuteur :

- Les attitudes et comportements favorisant les échanges dans une situation d'apprentissage,
- Le suivi et la coordination de la formation avec le formateur externe (pour les salariés en alternance).

Savoir faire-faire :

- Acquérir différentes méthodes pédagogiques et d'apprentissages adaptées à la formation,
- Mettre en place les situations de travail et fixer des critères de réussite,
- Selon le poste et le niveau d'autonomie, travailler par objectifs et définir les missions,
- Gérer les situations complexes d'apprentissage,
- S'approprier les supports liés à la formation : livret de formation, livret d'apprentissage, programme et déroulement pédagogiques des organismes de formation,
- Faciliter l'apprentissage du comportement professionnel.

Mettre en œuvre l'accompagnement du tuteur et Evaluer le suivi de la formation

Evaluation du Tuteur :

- Evaluer les objectifs atteints par le Tuteur et sa progression,
- Evaluer les compétences acquises en situation de travail,
- Evaluer les capacités à s'adapter aux situations variées et à ajuster ses comportements,
- Prévoir des points d'avancement et de recadrage,
- Mettre en place des actions correctives.

Evaluation du Tuteur :

- Evaluer les compétences mises en oeuvre et développées par le Tuteur.
- Remise de la grille d'évaluation en cours de formation (1) à compléter pendant l'intersession.
- Remise du support pédagogique d'aide à la création de la progression pédagogique à construire pour accompagner le tuteur - Fiche de progression (2)

Durant l'intersession, les Tuteurs devront être mis en situation de formation et meneront des actions à partir du plan élaboré le jour 1.

Revenir en jour 2 avec les documents (1) et (2)

Présentation de l'argument en vue du passage de la certification – CCPI tutorat en entreprise (dernière 1/2 journée)

EN COMPLÉMENT sur le thème

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Formation de formateur.
- Communication et prise de parole en public.
- Conduire des entretiens efficaces.