

MENER DES ENTRETIENS EFFICACES

Mener un entretien, professionnel, de recrutement, d'évaluation...

OBJECTIFS

Mener un entretien constructif en maîtrisant les techniques de l'entretien, de la préparation au suivi
Adopter les attitudes d'écoute, de reformulation et de recadrage dans la conduite d'un entretien
Identifier les enjeux des entretiens et leur finalité. Maîtriser les étapes clés de ces entretiens
Valoriser les entretiens dans la gestion de l'équipe



PUBLIC

- Toute personne amenée à conduire des entretiens recrutement, professionnels, de recadrage....



PRÉREQUIS

- Aucun



STAGIAIRES PAR SESSION

- 3 à 12



DURÉE

- 2 jours



MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Exposés théoriques interactifs
- Exercices pratiques, mises en situation, jeux de rôle



ÉVALUATION DES ACQUIS

- Mises en situation

CONTENU DE LA FORMATION

MENER UN ENTRETIEN

Préparer un entretien:

- Déterminer un objectif,
- Recueillir les informations nécessaires,
- Elaborer une grille d'entretien,
- Réunir les conditions matérielles préalables nécessaires à l'entretien.

Conduire un entretien:

- Les différents types d'entretien,
- La communication réciproque dans l'entretien,
- Etablir un échange constructif,
- Argumenter, répondre aux objections,
- Recentrer le dialogue,
- Négocier

Conclure un entretien:

- Reformuler les points essentiels et les décisions prises,
- Vérifier la compréhension réciproque des enjeux,
- Assurer un suivi.

MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL, DE RECRUTEMENT, D'ÉVALUATION...

Les entretiens :

- Rappel du contexte et des aspects réglementaires,
- L'entretien de recrutement, l'entretien annuel et l'entretien professionnel, les différences

Les règles du jeu et les étapes :

- Les conditions nécessaires
- La préparation
- Comment fixer des objectifs?
- Savoir exprimer une critique
- Savoir répondre à une critique
- Les outils support d'entretien (la grille)
- La synthèse de l'entretien,
- La conclusion.

L'après entretien :

- Le suivi
- Valoriser les entretiens dans la gestion de l'équipe

EN COMPLÉMENT sur le thème

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Développer et gérer les compétences de son équipe. Intégrer la diversité dans son management
- Evaluer la performance
- Base du droit du travail, relations individuelles et collectives