

MENER DES ENTRETIENS EFFICACES

Mener un entretien, professionnel, de recrutement, d'évaluation...

OBJECTIFS

- Adopter les attitudes d'écoute, de reformulation et de recadrage dans la conduite d'un entretien
- Identifier les enjeux des entretiens et leur finalité. Maîtriser les étapes clés de ces entretiens



PUBLIC

- Toute personne amenée à conduire des entretiens recrutement, professionnels, de recadrage....



PRÉREQUIS

- Aucun



STAGIAIRES PAR SESSION

- 3 à 12 stagiaires



DURÉE

- 1 jour



MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Exposés théoriques interactifs
- Exercices pratiques, mises en situation, jeux de rôle



ÉVALUATION DES ACQUIS

- Mises en situation

CONTENU DE LA FORMATION

MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL, DE RECRUTEMENT, D'ÉVALUATION...

Les entretiens :

- Rappel du contexte et des aspects réglementaires,
- L'entretien de recrutement, l'entretien annuel et l'entretien professionnel, les différences

Les règles du jeu et les étapes :

- Les conditions nécessaires
- La préparation
- Comment fixer des objectifs?
- Savoir exprimer une critique
- Savoir répondre à une critique
- Les outils support d'entretien (la grille)
- La synthèse de l'entretien,
- La conclusion.

L'après entretien :

- Le suivi
- Valoriser les entretiens dans la gestion de l'équipe

EN COMPLÉMENT sur le thème

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Développer et gérer les compétences de son équipe. Intégrer la diversité dans son management
- Evaluer la performance
- Base du droit du travail, relations individuelles et collectives