

DEVELOPPER SON POTENTIEL ET AMELIORER SA COMMUNICATION

OBJECTIFS

S'entraîner à repérer ses atouts afin de les mobiliser au sein de son organisation

Développer ses aptitudes et compétences relationnelles

S'appuyer sur les complémentarités de l'équipe, de ses collaborateurs, de ses collègues

Identifier ses axes de développement afin de déterminer des plans d'action et d'accompagnement spécifiques

Mieux connaître son propre mode de fonctionnement pour trouver les adaptations positives

Appréhender les mécanismes de la communication interpersonnelle

Développer ses aptitudes et compétences relationnelles



PUBLIC

Public en situation d'échanges professionnels
(clients, inter-services, hiérarchiques...)



PRÉREQUIS

Aucun



STAGIAIRES PAR SESSION

De 4 à 10 personnes



TARIF

Nous contacter : 05.59.14.04.44
afpiadour.pau@metaladour.org



DURÉE

De 7h à 28h soit de 1 à 4 jours
Selon module de formation et besoin



ÉVALUATION DES ACQUIS

Mise en situation



FORMALISATION DES RESULTATS

Attestation de formation

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Une Formation individualisée : des jours modulables selon bloc (voir contenu de la formation)

Une pédagogie interactive. Alternance de théories, d'études de cas et mises en situation

Complément pédagogique possible à travers notre Atelier du manager (lieu de résolution de problème)



DEVELOPPER SON POTENTIEL ET AMELIORER SA COMMUNICATION

CONTENU DE LA FORMATION

Bloc 1

MIEUX ME CONNAITRE POUR APPRENDRE A TRAVAILLER AVEC AUTRUI - COHESION D'EQUIPE

Durée : 7h00

Objectifs : S'entraîner à repérer ses atouts afin de les mobiliser au sein de son organisation, développer ses aptitudes et compétences relationnelles, s'appuyer sur les complémentarités de l'équipe, de ses collaborateurs, de ses collègues

- Connaissance de soi : Passation d'un indicateur de personnalité : MBTI Myers Briggs, Image de soi et image sociale, Mise en perspective des axes d'amélioration

Bloc 2

MIEUX ME CONNAITRE EN TANT QUE MANAGER

Durée : 7h00

Objectifs : Identifier ses axes de développement afin de déterminer des plans d'action et d'accompagnement spécifiques, mieux connaître son propre mode de fonctionnement pour trouver les adaptations positives

- Les différents styles de manager et leurs conséquences
- Mettre en œuvre un style de management approprié à chacun et en lien avec la culture de l'organisation
- Apprendre à se positionner en lien avec ses croyances et ses représentations
- Affirmer son leadership
- La relation à l'autorité

Bloc 3

MA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

Durée : 14h00

Objectifs : Appréhender les mécanismes de la communication interpersonnelle, développer ses aptitudes et compétences relationnelles

- L'environnement de travail : identifier les relations en jeu : pouvoir sympathie, motivation, blocage. L'écoute comme outil de communication
- Equipe et communication : Faire sa place au sein du groupe. Se familiariser avec les ressorts de la dynamique de groupe
- Communication et hiérarchie : Se situer dans l'organisation. Analyser les enjeux de chacun dans la communication. Adapter sa communication ascendante et descendante
- Développer la capacité à expliquer, convaincre, persuader, encadrer... : Aider à évaluer l'impact de son style personnel sur les autres. Identifier leurs forces et leurs axes de progrès

POUR ALLER PLUS LOIN

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Conduite de réunion
- Mener des entretiens efficaces



ACCES AU
PLANNING DE
FORMATION

