

Gérer son temps et ses priorités – gérer le temps de son équipe, savoir dire non

OBJECTIFS

Mettre en place de nouvelles manières de fonctionner dans son activité professionnelle,
Analyser et structurer un ensemble d'activités,
Gagner du temps et de l'aisance,
Mieux servir ses propres attentes et celles de ses « donneurs d'ordre »,
Optimiser la gestion du temps de son équipe.



PUBLIC

- Etre en situation de management d'un service ou d'un secteur, ou en passe de le devenir
- Etre en situation de gérer plusieurs activités pour soi et/ou pour d'autres



PRÉREQUIS

- Aucun



STAGIAIRES PAR SESSION

- 3 à 8 stagiaires



DURÉE

- 1 à 2 jours



MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une pédagogie interactive. Alternance de théories, d'études de cas et mises en situation,
- Complément de formation possible, en E-learning,
- Complément pédagogique possible à travers notre Atelier du manager (lieu de résolution de problème).



ÉVALUATION DES ACQUIS

- Attestation de formation
- Evaluation qualitative

CONTENU DE LA FORMATION

ORGANISER son TEMPS de TRAVAIL PERSONNEL :

- Repérer ses propres attitudes et comportements : facteurs « voleurs de temps », les complicités avec le « désordre », gains et pertes cachés, attitudes d'évitement, les compensations et les réponses de l'environnement...
- Faire des choix, : prendre en compte ses motivations, identifier ses priorités, la bonne relation client/fournisseur, prendre en compte les attentes de l'entourage, distinguer l'urgent de l'important
- S'organiser : du temps et du recul pour anticiper, mon rapport à l'environnement, mon plan, ma journée, ma semaine, les outils d'organisation, organiser pour gagner du temps et de plaisir
- Manager : savoir s'entourer, déléguer, du contrôle au perfectionnisme, réunir, fédérer, organiser une équipe

OPTIMISER la GESTION du TEMPS de son EQUIPE :

- La gestion du temps au sein d'une équipe de travail : problématique d'équipe, son environnement, Harmonisation des activités.
- L'organisation et l'optimisation du temps d'une équipe : Adéquation « rôle dans une équipe / compétences et comportements », Agir avec cohérence avec son équipe, Optimisation du 20/80 des activités, la chasse aux travaux sans valeur ajoutée, Mesure et remettre en cause

EN COMPLÉMENT sur le thème

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Accompagner le changement.
- Manager par l'innovation.
- Conduite de réunion.