

GESTION OPERATIONNELLE DES RH : TABLEAUX DE BORDS ET INDICATEURS

OBJECTIFS

- Perfectionner ses connaissances sur le bilan social, le rapport unique et le rapport de situation comparée des conditions d'emploi entre les hommes et les femmes
- Acquérir les méthodes et outils pour réaliser des tableaux de bords sociaux



PUBLIC

- Personnel de service RH
- Assistant(e) de direction
- Assistant(e) de gestion polyvalent(e)



PRÉREQUIS

- Etre sensible aux questions relatives aux ressources humaines



STAGIAIRES PAR SESSION

- 4 à 10 stagiaires



DURÉE

- 1 jour



MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques et de mises en situation
- Echanges de bonnes pratiques entre professionnels



ÉVALUATION DES ACQUIS

- Tout au long de la formation au travers de mises en situation et exercices proposés

CONTENU DE LA FORMATION

Comprendre le bilan social:

- Contenu
- Objectifs
- Extraction des indicateurs
- Analyse des données

Les principaux indicateurs :

- Les indicateurs du bilan social : emploi, rémunération, conditions d'hygiène et de sécurité, autres conditions de travail, formations ...
- Les indicateurs sociaux et leur utilisation dans le cadre du contrôle de gestion
- Les indicateurs économiques, structurels, de la fonction recrutement, de la formation, de la rémunération, du climat social...

Choisir et élaborer ses tableaux de bord : méthodes et outils

EN COMPLÉMENT sur le thème

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Organisation du travail : contrat de travail, durée du travail, droits et obligations
- Les relations sociales
- Le pouvoir disciplinaire
- Rupture du contrat et Prud'hommes
- La gestion des emplois et des compétences
- Assister les acteurs du recrutement
- Les instances externes en lien avec la fonction RH