

# DEVELOPPER SA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

## OBJECTIFS

S'entraîner à repérer ses atouts afin de les mobiliser au sein de son organisation

Mieux connaître son propre mode de fonctionnement pour trouver les adaptations positives

Appréhender les mécanismes de la communication interpersonnelle

Développer ses aptitudes et compétences relationnelles



### PUBLIC

Public en situation d'échanges professionnels (clients, inter-services, management)



### PRÉREQUIS

Aucun



### STAGIAIRES PAR SESSION

De 4 à 8 personnes



### TARIF

Nous contacter : 05.59.14.04.44

[afpiadour.pau@metaladour.org](mailto:afpiadour.pau@metaladour.org)



### DURÉE

14h00 soit 2 jours



### ÉVALUATION DES ACQUIS

Mises en situation



### FORMALISATION DES RESULTATS

Attestation de formation

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance de théories, d'études de cas, mises en situation et de retour d'expériences

Animation par un(e) formateur(trice) spécialisé(e) en communication



# DEVELOPPER SA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

## CONTENU DE LA FORMATION

### Les concepts et principes de la communication

- Définition : la communication
- Les différents niveaux de communication
- Les interférences dans la communication

### Les discours

- Parler
- Ecouter

### L'analyse des blocages et les stratégies de communication

- Les silences
- La projection
- Les interprétations

### Développer ses potentiels

- S'entraîner à repérer ses atouts afin de les mobiliser au sein de l'organisation
- La confiance en soi et la communication
- Présence physique, posture, gestuelle
- Aisance
- Assurance

### Communication et environnement de travail

- Identifier les relations en jeu : pouvoir sympathie, motivation, valeurs... L'écoute comme outil de communication
- Equipe et communication : Faire sa place au sein du groupe. Se familiariser avec les ressorts de la dynamique de groupe
- Communication et hiérarchie : Se situer dans l'organisation. Analyser les enjeux de chacun dans la communication. Adapter sa communication ascendante et descendante

## POUR ALLER PLUS LOIN

- Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :
- Management de proximité : cohésion et gestion des relations de l'équipe
  - Gérer les situations difficiles et situations de stress
  - Mener des entretiens efficaces



ACCES AU  
PLANNING DE  
FORMATION

