

# LA GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES (GPEC)

## OBJECTIFS

- Découvrir les enjeux d'une démarche GPEC
- S'approprier les différentes phases de la démarche et les outils



### PUBLIC

- Personnel de service RH
- Assistant(e) de direction
- Assistant(e) de gestion polyvalent(e)



### PRÉREQUIS

- Etre sensible aux questions relatives aux ressources humaines



### STAGIAIRES PAR SESSION

- 4 à 10 stagiaires



### DURÉE

- 2 jours



### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques et de mises en situation
- Echanges de bonnes pratiques entre professionnels



### ÉVALUATION DES ACQUIS

- Tout au long de la formation au travers de mises en situation et exercices proposés

## CONTENU DE LA FORMATION

- **La démarche GPEC, qu'est-ce-que c'est ?**
- **Le cadre juridique de la GPEC**
- **Les obligations pour l'entreprise**
- **Les enjeux**
- **La terminologie, les outils**
- **Le référentiel d'emploi et d'activités**
- **Le répertoire et le référentiel des compétences**
- **Les étapes de la démarche GPEC**
- **Les méthodes : avantages, contraintes, limites**

### EN COMPLÉMENT sur le thème

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Organisation du travail : contrat de travail, durée du travail, droits et obligations
- Les relations sociales
- Le pouvoir disciplinaire
- Rupture du contrat et Prud'hommes
- Assister les acteurs du recrutement
- Les instances externes en lien avec la fonction RH
- La gestion opérationnelle des RH : Tableaux de bords et indicateurs