

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre du dialogue social, en connaître les acteurs et les contraintes
- Maîtriser le cadre juridique des relations sociales



PUBLIC

- Personnel de service RH
- Assistant(e) de direction
- Assistant(e) de gestion polyvalent(e)



PRÉREQUIS

- Être sensible aux questions relatives aux ressources humaines et/ou paie



STAGIAIRES PAR SESSION

- 4 à 10 stagiaires



DURÉE

- 1 jour



MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques et de mises en situation
- Echanges de bonnes pratiques entre professionnels



ÉVALUATION DES ACQUIS

- Tout au long de la formation au travers de mises en situation et exercices proposés

CONTENU DE LA FORMATION

Le rôle des différentes instances (Syndicats, délégués du personnel, comité d'entreprise, le CHSCT)

Les droits et devoirs des représentants du personnel dans l'exercice de leurs missions

Les négociations sociales

Les élections professionnelles

Les tensions sociales : conflits individuels ; conflits collectifs

EN COMPLÉMENT sur le thème

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Le pouvoir disciplinaire
- Rupture du contrat et Prud'hommes