

# Gérer son temps et ses priorités – gérer le temps de son équipe, savoir dire non

## OBJECTIFS

- Mettre en place de nouvelles manières de fonctionner dans son activité professionnelle,
- Analyser et structurer un ensemble d'activités,
- Gagner du temps et de l'aisance,
- Mieux servir ses propres attentes et celles de ses « donneurs d'ordre »,
- Optimiser la gestion du temps de son équipe.



### PUBLIC

- Etre en situation de management d'un service ou d'un secteur, ou en passe de le devenir
- Etre en situation de gérer plusieurs activités pour soi et/ou pour d'autres



### PRÉREQUIS

- Aucun



### STAGIAIRES PAR SESSION

- De 3 à 8 stagiaires



### DURÉE

- 1 à 2 jours



### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une pédagogie interactive. Alternance de théories, d'études de cas et mises en situation,
- Complément de formation possible, en E-learning,
- Complément pédagogique possible à travers notre Atelier du manager (lieu de résolution de problème).



### ÉVALUATION DES ACQUIS

- Attestation de formation
- Evaluation qualitative

## CONTENU DE LA FORMATION

### ORGANISER SON TEMPS DE TRAVAIL PERSONNEL :

- Repérer ses propres attitudes et comportements : facteurs « voleurs de temps », les complicités avec le « désordre », gains et pertes cachés, attitudes d'évitement, les compensations et les réponses de l'environnement...
- Faire des choix : prendre en compte ses motivations, identifier ses priorités, la bonne relation client/fournisseur, prendre en compte les attentes de l'entourage, distinguer l'urgent de l'important
- S'organiser : du temps et du recul pour anticiper, mon rapport à l'environnement, mon plan, ma journée, ma semaine, les outils d'organisation, organiser pour gagner du temps et du plaisir
- Manager : savoir s'entourer, déléguer, du contrôle au perfectionnisme, réunir, fédérer, organiser une équipe

### OPTIMISER LA GESTION DU TEMPS DE SON EQUIPE :

- La gestion du temps au sein d'une équipe de travail : problématique d'équipe, son environnement, harmonisation des activités.
- L'organisation et l'optimisation du temps d'une équipe : Adéquation « rôle dans une équipe / compétences et comportements », Agir avec cohérence avec son équipe, Optimisation du 20/80 des activités, la chasse aux travaux sans valeur ajoutée, Mesurer et remettre en cause

### EN COMPLÉMENT sur le thème

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Accompagner le changement.
- Manager par l'innovation.
- Conduite de réunion.