

OBJECTIFS

Appréhender les principes méthodes et outils de la conduite de projet



PUBLIC

- Pilote de projet, toute personne membre d'une équipe projet ou intervenant régulièrement sur des projets.



PRÉREQUIS

- Etre en capacité d'exploiter en formation un projet mené ou en cours dans l'entreprise.



STAGIAIRES PAR SESSION

- 4 à 10.



DURÉE

- 1 à 2 jours.



MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et application pratiques,
- Etude de cas, analyse d'un projet mené ou à mener par le salarié dans son service, mise en situation à travers un jeu plateau



ÉVALUATION DES ACQUIS

- Mise en pratique des méthodes et outils sur le projet mené en entreprise.

CONTENU DE LA FORMATION

La mise en place du projet

- L'organisation des acteurs du projet.
- La contractualisation du projet.
- La construction des systèmes d'information interne et externe.
- L'identification des actions et des acteurs.
- L'ordonnancement et la planification des actions.

La validation du projet

- L'évaluation des risques délais.
- La gestion et la validation des scénarii.
- Les procédures qualité appliquées à la conduite de projet.

Les étapes du projet

- Les tableaux de bord.
- Le suivi.
- L'avancement.
- Les coûts.
- La communication.

Les méthodes- MARP (Méthodes de Résolution de Problèmes

- Le brainstorming
- Le 5 pourquoi
- Pareto
- 5 M
- Matrice de décision

Etudes de cas

- Mise en application sur des cas concrets
- Choix des méthodes et outils
- Présentation du projet

EN COMPLÉMENT sur le thème

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Fonctionner en équipe projet.
- MRP2
- Optimiser sa production : Lean Management