

**OBJECTIFS**

Appréhender et s'approprier les outils pour mobiliser et fédérer son équipe

Comprendre les leviers de la motivation des individus et des équipes

Mettre en place les conditions nécessaires à la délégation et la prise de décision

 **PUBLIC**

Responsables opérationnels en fonction hiérarchique de management d'équipe

Responsable opérationnel en fonction de management transversal

 **PRÉREQUIS**

Etre en situation de management hiérarchique ou transversal

 **STAGIAIRES PAR SESSION**

De 4 à 10 personnes

 **TARIF**

Nous contacter : 05.59.14.04.44  
[afpiadour.pau@metaladour.org](mailto:afpiadour.pau@metaladour.org)

 **DURÉE**

14h00 soit 2 jours

 **ÉVALUATION DES ACQUIS**

Mise en situation

 **FORMALISATION DES RESULTATS**

Attestation de formation

**MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques et de mises en situation

Echanges de bonnes pratiques entre professionnels

Atelier du manager (lieu de résolution de problème), un complément pédagogique possible

 **CONTENU DE LA FORMATION****Le travail d'équipe**

- La notion de groupe et ses comportements
- La dynamique des groupes
- Construire le travail en équipe et l'esprit d'équipe
- Mettre en place des références communes

**L'animation d'équipe**

- Situer le rôle de l'équipe dans l'entreprise : vision, stratégie
- Créer la cohésion d'équipe
- Favoriser la prise de parole et la valorisation
- Savoir intégrer les nouveaux arrivants
- Développer la confiance dans une équipe de travail

**La motivation**

- Les leviers de motivation
- Les notions : impliquer, motiver, fédérer..
- La différence entre besoins et attentes
- Déterminer les modes de motivation accessibles au manager
- Apprendre à agir : la reconnaissance, la remarque, la sanction...

**La délégation**

- La délégation et ses enjeux. Définir son rôle de déléguant
- Analyser la résistance à la délégation
- Organiser une bonne délégation
- Savoir accompagner l'action de délégation

**Piloter le suivi des actions et décider**

- Piloter à partir de l'analyse des résultats
- Mesurer des écarts
- Définir des actions correctrices
- Valoriser le suivi et les résultats obtenus

 **POUR ALLER PLUS LOIN**

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Animateur d'équipe
- Responsable d'équipe
- Gérer son temps et ses priorités

**ACCES AU  
PLANNING DE  
FORMATION**