

## OBJECTIFS

Préparer l'arrivée et accueillir le tuteuré  
Contribuer à l'acquisition de savoir-faire professionnels  
Mettre en œuvre l'accompagnement du tuteuré  
Participer à l'évaluation du suivi de la formation

### PUBLIC

Tuteur de salarié(s) en contrat en Alternance

### PRÉREQUIS

Maîtrise des compétences "métier", de la communication écrite, des fondamentaux du traitement de texte et de la navigation internet  
Équipement : PC/Mac, tablette 7" minimum (smartphone déconseillé), casque ou écouteurs  
Windows 7/10 (recommandé), MacOS 10.11, ios 12.4 ou supérieur  
Navigateur internet : Google Chrome  
Connexion internet ADSL ou fibre (pour la visio-conférence 8 Mb/s ou supérieur)  
Résolution d'affichage : 1280 x 768 minimum  
Ouverture de ports TCP/UDP spécifiques (pour la visio-conférence)

### STAGIAIRES PAR SESSION

De 3 à 6 personnes

### TARIF

Nous contacter : 05.59.14.04.44  
[afpiadour.pau@metaladour.org](mailto:afpiadour.pau@metaladour.org)

### DURÉE

21h soit 3 jours – sur 8 semaines

### ÉVALUATION DES ACQUIS

Tout au long de la formation au travers de quiz et cas pratiques à réaliser qui valideront les connaissances et les compétences acquises.

### FORMALISATION DES RESULTATS

Certificat de réalisation CCPI « Tutorat en entreprise »  
L'évaluation finale s'organisera sous forme de commission d'évaluation à distance  
Le candidat présentera oralement, devant un jury de professionnels, le rapport CCPI formalisé tout au long de son parcours de formation



### ELIGIBLE CPF

Code Certif Info : 89177

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

100% distanciel  
Travail en autonomie (FOAD) estimé à 8h  
Classe virtuelle en collectif estimé à 11h  
Tutorat / coaching individuel en synchrone en fin de formation estimé à 1h  
Commission évaluation distancielle 1h



 **CONTENU DE LA FORMATION****Intégrer le parcours de formation et les modalités de certification CCPI tutorat en entreprise**

- Présentation du contenu de formation et des modalités pédagogiques : classes virtuelles, coaching et travail individuel inter séances
- Présentation des participants – attentes et profil des alternants
- Présentation de la certification et des modalités liées à la soutenance du rapport
- Réponses aux interrogations

**Préparer l'arrivée et accueillir le tuteur**

- Identifier ses missions en tant que tuteur, les besoins du tuteur et les compétences attendues au regard du poste
- Organiser et planifier le parcours d'intégration
- Transmettre les informations relatives à l'environnement de travail du tuteur
- Préciser les objectifs et l'intérêt du travail attendu

**Contribuer à l'acquisition de savoir-faire professionnels**

- Vérifier l'adéquation du projet en entreprise avec les objectifs de formation
- Préparer des séances d'apprentissage
- Organiser et planifier le parcours d'intégration
- Transmettre des connaissances, savoir-faire et savoir-être

**Mettre en œuvre l'accompagnement du tuteur**

- Contribuer à la répartition des rôles de chacun des acteurs (tuteur, tuteur, organisme de formation)
- Informer l'entité de formation de l'évolution du tuteur
- Co-construire un parcours de professionnalisation et établir un planning

**Participer à l'évaluation du suivi de la formation**

- Evaluer tout au long de la période d'apprentissage du tuteur ses connaissances, savoir-faire et savoir-être
- Proposer des actions correctives ciblées en cas de lacunes
- Participer au bilan de fin de parcours
- Elaborer un dossier de suivi et d'évaluation des résultats du tutorat

**Aider le participant dans l'exercice de la fonction tuteur**

- Développer ses capacités d'analyse et de prise de recul
- Gagner en autonomie dans sa mission de tuteur
- Mobiliser ses ressources personnelles pour trouver des solutions

**Préparer la soutenance des compétences tutorales**

- Confronter et valider les preuves apportées par le livret construit au fil des modules
- S'entraîner à la soutenance (présentation et réponses aux questions)

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES****Pour plus d'information sur le CCPI :**

<https://www.observatoire-metallurgie.fr/certifications/presentation-des-certifications>

**POUR ALLER PLUS LOIN**

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Communication et prise de parole en public.
- Formation de formateur interne



**ACCES AU  
PLANNING DE  
FORMATION**

