

OBJECTIFS

- Préparer l'arrivée et accueillir le tuteur
- Contribuer à l'acquisition de savoir-faire professionnels
- Mettre en œuvre l'accompagnement du tuteur
- Participer à l'évaluation du suivi de la formation

PUBLIC

Tuteur de salarié(s) en contrat en Alternance

PRÉREQUIS

Maîtrise des compétences "métier", de la communication écrite, des fondamentaux du traitement de texte et de la navigation internet
Equipement : PC/Mac, tablette 7" minimum (smartphone déconseillé), casque ou écouteurs
Windows 7/10 (recommandé), MacOS 10.11, ios 12.4 ou supérieur
Navigateur internet : Google Chrome
Connexion internet ADSL ou fibre (pour la visio-conférence 8 Mb/s ou supérieur)
Résolution d'affichage : 1280 x 768 minimum
Ouverture de ports TCP/UDP spécifiques (pour la visio-conférence)

STAGIAIRES PAR SESSION

De 3 à 6 personnes

TARIF

Nous contacter : 05.59.14.04.44
afpiadour.pau@metaladour.org

DURÉE

21h soit 3 jours – sur 8 semaines

ÉVALUATION DES ACQUIS

Tout au long de la formation au travers de quiz et cas pratiques à réaliser qui valideront les connaissances et les compétences acquises.

FORMALISATION DES RESULTATS

Certificat de réalisation CCPI « Tutorat en entreprise »
L'évaluation finale s'organisera sous forme de commission d'évaluation à distance
Le candidat présentera oralement, devant un jury de professionnels, le rapport CCPI formalisé tout au long de son parcours de formation



ELIGIBLE CPF

Code Certif Info : 89177

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- 100% distanciel
- Travail en autonomie (FOAD) estimé à 8h
- Classe virtuelle en collectif estimé à 11h
- Tutorat / coaching individuel en synchrone en fin de formation estimé à 1h
- Commission évaluation distancielle 1h



 **CONTENU DE LA FORMATION****Intégrer le parcours de formation et les modalités de certification CCPI tutorat en entreprise**

- Présentation du contenu de formation et des modalités pédagogiques : classes virtuelles, coaching et travail individuel inter séances
- Présentation des participants – attentes et profil des alternants
- Présentation de la certification et des modalités liées à la soutenance du rapport
- Réponses aux interrogations

Préparer l'arrivée et accueillir le tuteur

- Identifier ses missions en tant que tuteur, les besoins du tuteur et les compétences attendues au regard du poste
- Organiser et planifier le parcours d'intégration
- Transmettre les informations relatives à l'environnement de travail du tuteur
- Préciser les objectifs et l'intérêt du travail attendu

Contribuer à l'acquisition de savoir-faire professionnels

- Vérifier l'adéquation du projet en entreprise avec les objectifs de formation
- Préparer des séances d'apprentissage
- Organiser et planifier le parcours d'intégration
- Transmettre des connaissances, savoir-faire et savoir-être

Mettre en œuvre l'accompagnement du tuteur

- Contribuer à la répartition des rôles de chacun des acteurs (tuteur, tuteur, organisme de formation)
- Informer l'entité de formation de l'évolution du tuteur
- Co-construire un parcours de professionnalisation et établir un planning

Participer à l'évaluation du suivi de la formation

- Evaluer tout au long de la période d'apprentissage du tuteur ses connaissances, savoir-faire et savoir-être
- Proposer des actions correctives ciblées en cas de lacunes
- Participer au bilan de fin de parcours
- Elaborer un dossier de suivi et d'évaluation des résultats du tutorat

Aider le participant dans l'exercice de la fonction tuteur

- Développer ses capacités d'analyse et de prise de recul
- Gagner en autonomie dans sa mission de tuteur
- Mobiliser ses ressources personnelles pour trouver des solutions

Préparer la soutenance des compétences tutorales

- Confronter et valider les preuves apportées par le livret construit au fil des modules
- S'entraîner à la soutenance (présentation et réponses aux questions)

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES****Pour plus d'information sur le CCPI :**

<https://www.observatoire-metallurgie.fr/certifications/presentation-des-certifications>

**POUR ALLER PLUS LOIN**

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Communication et prise de parole en public.
- Formation de formateur interne

**ACCES AU
PLANNING DE
FORMATION**