

## OBJECTIFS

Concevoir un programme et une action de sensibilisation  
 Construire un support-pédagogique  
 Animer une formation de sensibilisation  
 Gérer un groupe en situation de formation  
 Construire un outil d'évaluation de la formation

## PUBLIC

Toute personne ayant à concevoir et à animer une intervention de type de sensibilisation dans son domaine d'expertise

## PRÉREQUIS

Connaître les bases des techniques de communication et de prise de parole en public  
 Maîtriser le sujet de ses interventions  
 Connaître le logiciel PowerPoint ou similaire

## STAGIAIRES PAR SESSION

De 3 à 5 personnes

## TARIF

Les tarifs d'inscription en inter-entreprises sont disponibles sur notre site internet.

**Pour plus de renseignements, pour étudier votre projet en formation, pour la mise en place d'intra-entreprise nous contacter :**

par téléphone au 05.59.14.04.44

ou par mail : [afpiadour.pau@metaladour.org](mailto:afpiadour.pau@metaladour.org)

## DURÉE

35h00 soit 5 jours

## ÉVALUATION DES ACQUIS

Mise en situation des participants

## FORMALISATION DES RESULTATS

Attestation de formation

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour toute situation de handicap, pour plus d'information contactez nous au 05.59.14.04.44 ou consultez notre site internet : [Accessibilité \(formation-industries-adour.fr\)](http://Accessibilité (formation-industries-adour.fr))

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation.  
 Les participants auront à réaliser leur propre action de formation à partir de différentes étapes pédagogiques et feront des mises en situation à partir de supports pédagogiques élaborés.  
 Travail personnel d'intersession à réaliser

 **CONTENU DE LA FORMATION****CONCEVOIR UNE ACTION DE FORMATION**

- Identifier les objectifs de formation,
- Définir les objectifs pédagogiques,
- Etablir le programme,
- Construire une progression pédagogique.

**CONSTRUIRE UN SUPPORT PÉDAGOGIQUE**

- Le support d'animation
- Le document stagiaire

**ORGANISER UNE FORMATION**

- Les supports, les outils, les matériels, les lieux adaptés à la formation
- La constitution du groupe en lien avec les services concernés

**ANIMER UNE FORMATION**

- Découvrir les méthodes, les outils pédagogiques et les principes clefs de l'animation
- Favoriser les échanges, impliquer les participants, les rendre acteur
- Introduire les rythmes en situation de formation
- Repérer et gérer les situations délicates
- Evaluation des acquisitions des stagiaires

 **POUR ALLER PLUS LOIN**

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Prise de parole en public
- Gérer les situations difficiles et situations de stress
- Conduite de réunion

**ACCES AU  
PLANNING DE  
FORMATION**