

## MÉTIER

Dans le cadre de l'organisation d'un atelier ou d'un service, le (ou la) Responsable d'Equipe Autonome est responsable sur son secteur de l'organisation et de l'animation d'une ou plusieurs équipes, de l'optimisation de la qualité, de la sécurité et de la productivité et de l'interface avec les autres services. En fonction des différents contextes et/ou organisations des entreprises, les missions ou activités du titulaire peuvent porter à titre d'exemples sur :

- La supervision de l'activité quotidienne
- L'organisation du travail de ses collaborateurs et l'animation du progrès
- L'amélioration de la performance
- La communication ascendante, descendante et l'animation transversale
- Le suivi des compétences de son équipe

Le, ( ou la) Responsable d'équipe peut occuper des postes tels que Responsable opérationnel, de secteur, de production, de pôle...



## PUBLIC

Salariés avec une fonction hiérarchique de management d'équipe ou de management transversal  
Technicien évoluant vers des fonctions d'encadrement d'équipe



## PRÉREQUIS

Etre en situation de management hiérarchique ou transversal  
Maîtrise des outils Excel Word et Power Point



## STAGIAIRES PAR SESSION

De 6 à 10 personnes



## DURÉE

199,5h soit 28,5 jours



## TARIF

Les tarifs d'inscription en inter-entreprises sont disponibles sur notre site internet.

**Pour plus de renseignements, pour étudier votre projet en formation, pour la mise en place d'intra-entreprise nous contacter :**

par téléphone au 05.59.14.04.44

ou par mail : [afpiadour.pau@metaladour.org](mailto:afpiadour.pau@metaladour.org)



## MODALITE D'ADMISSION

Entretien / CV



## MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes : Questionnaire en amont de la formation.  
Rapport technique en lien avec un projet d'entreprise, applications terrain, supervisées par un tuteur  
Travail intersession  
Des séquences de formation dans le cadre de l'atelier du manager.  
Option e-learning en bureautique.  
Intervenants : formateurs qualifiés experts de l'industrie  
5 journées de suivi de projet avec préparation à l'oral de certification sont compris dans le temps de formation –  
1 jour d'accompagnement plan de développement individuel et personnel.



## ÉVALUATION DES ACQUIS

QCM

Présentation orale / écrite - Mémoire et soutenance de projet évalué par un jury de professionnels.



## FORMALISATION DES RESULTATS

Attestation de formation  
Reconnaissance par un Certificat de Qualification Paritaire de la Métallurgie CQPM : Responsable d'équipe autonome (MQ 1999 0183 R)

Pour plus d'infos sur la reconnaissance de la certification, consulter la page dédiée à la formation sur notre site internet



## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour toute situation de handicap, pour plus d'information contactez nous au 05.59.14.04.44 ou consultez notre site internet : [Accessibilité \(formation-industries-adour.fr\)](http://Accessibilité(formation-industries-adour.fr))

## CAPACITÉS PROFESSIONNELLES VISÉES

### BDC 1 : Le pilotage d'une équipe et des ressources matérielles

Organiser l'activité de son secteur sur un horizon court terme  
Adapter le fonctionnement de son secteur aux aléas et événements  
Identifier les besoins en compétences de son secteur  
Préparer l'évolution des compétences des membres de son équipe  
Piloter au quotidien son équipe

### BDC 2 Le pilotage d'actions d'amélioration

Analyser la performance de son secteur  
Coordonner des actions d'améliorations sur son secteur





## CONTENU DE LA FORMATION

**COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT STRATEGIQUE**

- Comprendre les dimensions stratégiques de la fonction managériale
- Identifier les facteurs d'influence internes et externes
- Acquérir les outils d'analyse et d'aide à la décision
- Développer une vision stratégique pour guider une équipe

**GESTION DE PROJET**

- Contexte, enjeux et objectifs liés au projet
- Organisation et mise en œuvre d'un projet
- Piloter le projet

**GESTION INDUSTRIELLE – METHODES ET OUTILS**

- Définir, analyser et mesurer l'activité et la rentabilité de son secteur
- Indicateur de performance : à quoi ça sert ?
  - KPI : processus – opérations
  - Mise en perspective des activités – projets participants
- Gérer son atelier : charges, flux, ressources – rentabilité expérimentation en situation de groupe

**LEAN MANAGEMENT ET DEMARCHE 5S**

- Introduction au Lean
- Les outils du Lean
- Démarche 5S

**METHODES ET RESOLUTIONS DE PROBLEMES**

- Identifier, poser et analyser un problème
- Découvrir et maîtriser les outils

**LE TUTORAT : ANTICIPER LE TRANSFERT D'EXPERTISES**

- Comprendre les enjeux du tutorat
- Anticiper le transfert des expertises et faire grandir son équipe.

**MANAGER ET MOBILISER SES EQUIPES**

- Gérer son temps et ses priorités
- Délégation

**MANAGER ET GERER SES EMOTIONS**

- Gérer ses émotions et son stress
- Gestion des conflits et des désaccords
- Appréhender les enjeux et impacts du conflits
- Formaliser un plan de développement

**MANAGER ET COMMUNIQUER**

- Animer une réunion
- Questionnement et feed back
- Comprendre les modes de pensée, d'analyse et fonctionnement de ses collaborateurs

**ENTRETIEN ANNUEL ET PROFESSIONNEL**

- Différence entre entretien annuel et entretien professionnel
- Comprendre les enjeux
- Cadre légal

**GEPP**

- Profilage de son équipe
- Identifier le potentiel de son équipe
- La fonction manageriale

**MANAGER ET CONDUIRE LE CHANGEMENT**

- Comprendre le changement, les causes et effets
- Comprendre et anticiper les résistances

**SOCLE DES ENJEUX DE GOUVERNANCE RESPONSABLE**

- **DROIT DU TRAVAIL**
  - Rôle, obligations, responsabilités
  - Entretiens annuels : sensibilisation à la démarche
- **DE LA PREVENTION QSE A LA DEMARCHE QUALITE**
  - Enjeux et objectifs pour l'entreprise
- **DEMARCHE RSE – Responsabilité sociétale des entreprises**
  - Enjeux et objectifs
- **RPS – Risques psycho sociaux**
  - Identifier les risques professionnels
- **CYBERSECURITE**
  - Identifier les menaces : Impact sur l'entreprise
  - Outils et ressources

**SUIVI DE PROJET****LES « PLUS » DE L'ATELIER DU MANAGER**

Un dispositif spécifique avec un petit effectif visant :

- une prise de recul sur ses pratiques
- un feed-back formateur et du groupe de pairs
- la définition d'un plan d'action personnel pour améliorer ses pratiques

**Objectif : traiter les problématiques individuelles en faisant évoluer ses pratiques en s'appuyant sur les situations vécues.**

**POUR ALLER PLUS LOIN**

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Manager une équipe intergénérationnelle
- Responsable de service, de projet, d'unité



**ACCES AU  
PLANNING DE  
FORMATION**

