

LA DELEGATION : PROCESSUS MANAGERIAL

OBJECTIFS

- Mettre en œuvre des techniques de délégation rigoureuse et efficace
- Créer les conditions favorables pour la responsabilisation des collaborateurs
- Déléguer pour développer les compétences des collaborateurs
- Faire de l'entretien de délégation un moment fort de management

PUBLIC

Manager hiérarchique ou transversal, Chef de projet.

PRÉREQUIS

Etre en situation de délégation

STAGIAIRES PAR SESSION

De 4 à 6 personnes

€ TARIF

Nous contacter : 05.59.14.04.44
afpiadour.pau@metaladour.org

DURÉE

14h soit 2 jours
+
En option : 3.5h soit 0.5 jour
complémentaire en distanciel

ÉVALUATION DES ACQUIS

Mise en situation

FORMALISATION DES RESULTATS

Attestation de formation

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques
- Echanges de bonnes pratiques et de retour d'expérience
- Animation au travers l'atelier du manager (lieu de résolution de problèmes)
- Travail personnel d'inter-session

LA DELEGATION : PROCESSUS MANAGERIAL

CONTENU DE LA FORMATION

ORGANISER LA DELEGATION

- Connaître les enjeux de la délégation pour le manager, le salarié et l'entreprise
- Identifier les leviers et les freins à la délégation
- Identifier les missions déléguables et celles qui ne le sont pas

CONDUIRE UN PROCESSUS DE DELEGATION AVEC EFFICACITE

- Traduire la mission en objectifs
- Préparer le brief
- Briefer et débriefer

MENER LES ENTRETIENS DE DELEGATION : du brief ou débrief

- Clarifier les objectifs : résultats, moyens et durée
- S'accorder sur les règles de fonctionnement

ASSURER LE SUIVI

- Identifier les critères et les modalités d'évaluation
- Identifier les besoins d'autonomie
- Mener les entretiens de suivi de la délégation : évaluation des résultats, valorisation, amélioration continue

OPTIONNEL POUR ALLER PLUS LOIN

Entretien en distanciel entre le formateur et le stagiaire quelques semaines après la fin de la formation.

Capitalisation et approfondissement à la suite de la mise en application en entreprise :

- Retour d'expériences
- Réussites et difficultés
- Axes d'amélioration



INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

"Je suis débordé", "Mes collaborateurs ne prennent pas d'initiatives"... Comment éviter ces situations et faire de la délégation un acte de management majeur.

Dans un contexte où on doit composer avec une charge de travail conséquente, il est important de considérer la délégation comme un outil de gestion à intégrer à part entière dans la fonction du manager au quotidien.

Cependant, entre la bonne volonté, l'acte de déléguer et les résultats obtenus, il existe plusieurs barrières à franchir.

POUR ALLER PLUS LOIN

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Management de proximité : cohésion et gestion des relations de l'équipe
- Gérer son temps et ses priorités
- Manager une équipe intergénérationnelle



ACCES AU
PLANNING DE
FORMATION

