

MÉTIER

Le manager de proximité a pour mission, de mettre en œuvre des compétences professionnelles de communication et contribue à la démarche cohésive de son équipe visant l'atteinte des résultats collectifs. Il est en ce sens, un catalyseur de motivation, un exportateur d'énergie et de confiance vers les membres de son équipe par son leadership et son relationnel.

En entreprise, les postes occupés par le manager de proximité :

- Responsable de service
- Chef d'atelier



PUBLIC

Manager de proximité fonctionnel ou hiérarchique



PRÉREQUIS

Être en situation professionnelle de management d'équipe



STAGIAIRES PAR SESSION

De 4 à 6 personnes



DURÉE

6 jours – 42h00 : sans certification
9 jours – 63h00 : avec certification



TARIF

A partir de 50 € HT de l'heure par personne

Pour plus de renseignements, pour étudier votre projet en formation, pour la mise en place d'intra-entreprise nous contacter :

par téléphone au 05.59.14.04.44
ou par mail : afpiadour.pau@metaladour.org



MODALITE D'ADMISSION

Entretien / CV



MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes : alternance d'apports théoriques et de cas pratiques - atelier du manager (lieu de résolution de problèmes), travail personnel d'intersession.

Intervenants : Formateurs experts dans leurs domaines et connaissant le secteur industriel.



ÉVALUATION DES ACQUIS

QCM – SWOT

Ou présentation orale et écrite projet ou activités
Mémoire et soutenance de projet évalués par un jury de professionnels



FORMALISATION DES RESULTATS

Attestation de formation
ou

Reconnaissance par un Certificat de Compétences Professionnelles Interbranches Management de proximité – cohésion et gestion des relations de l'équipe (CCPI 2021 11 0014)



ELIGIBLE CPF

Si certification CCPI : RS 2528



ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour toute situation de handicap, pour plus d'information contactez nous au 05.59.14.04.44 ou consultez notre site internet : [Accessibilité \(formation-industries-adour.fr\)](http://Accessibilité(formation-industries-adour.fr))

CAPACITÉS PROFESSIONNELLES VISÉES

Susciter l'adhésion de l'équipe autour d'objectifs communs

Gérer des situations conflictuelles

Communiquer auprès de l'équipe, de sa hiérarchie et des interlocuteurs internes





CONTENU DE LA FORMATION

BLOC 1 : Susciter l'adhésion de l'équipe autour d'objectifs communs.

Comment transformer le projet de l'entreprise en objectifs opérationnels, quotidiens ?

- S'approprier la stratégie et les projets de l'entreprise
- Mesurer les enjeux et les contraintes
- Piloter son équipe par objectifs. Faire des objectifs un outil de pilotage et de management
- Mobiliser et associer les collaborateurs à l'élaboration des objectifs, des plans d'actions et des outils de suivi
- Mettre en place les conditions pour accompagner les collaborateurs dans l'atteinte des objectifs

BLOC 2 : Gérer des situations conflictuelles

Développer son agilité dans un contexte sous pression : passation de l'APD - Agiloo®

- Recenser les situations de blocage rencontrées
 - Analyser les situations rencontrées (stress, conflits)
 - Rechercher les postures et comportements attendus et adaptés à ces situations
- Le travail d'équipe
 - La notion de groupe et ses comportements
 - La dynamique des groupes
 - Construire le travail en équipe et l'esprit d'équipe
 - Mettre en place des références communes
- La motivation
 - Les leviers de motivation
 - Les notions : impliquer, motiver, fédérer
 - La différence entre besoins et attentes
 - Déterminer les modes de motivation accessibles au manager
 - Apprendre à agir : la reconnaissance, la remarque, la sanction

BLOC 3 : Communiquer auprès des équipes, de sa hiérarchie et des interlocuteurs internes.

Les outils du manager pour susciter l'adhésion d'une équipe autour d'objectifs communs au quotidien

- L'animation d'équipe
 - Situer le rôle de l'équipe dans l'entreprise : vision, stratégie
 - Créer la cohésion d'équipe
 - Favoriser la prise de parole et la valorisation
 - Savoir intégrer les nouveaux arrivants
 - Développer la confiance dans une équipe de travail
- La délégation
 - La délégation et ses enjeux
 - Définir son rôle de délégant
 - Analyser la résistance à la délégation
 - Organiser une bonne délégation
 - Conduire un entretien de délégation
 - Savoir accompagner l'action de délégation
- Capitaliser le suivi et le bilan des résultats
 - Piloter à partir de l'analyse des résultats
 - Mesurer des écarts, définir des actions correctives
 - Valoriser le suivi et les résultats obtenus
- Conduite de réunion
 - Les différents types de réunion
 - La préparation de la réunion et le déroulement de la réunion
 - L'animation de la réunion, la gestion de la communication et des échanges
 - Le compte-rendu et le suivi
- **Suivi de projet de 3 jours, uniquement réservé aux parcours certifiants**



INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Pour plus d'information sur le CQP/CQPI/CQPM/CCPI :

<https://www.observatoire-metallurgie.fr/certifications/presentation-des-certifications>



POUR ALLER PLUS LOIN

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Animateur d'équipe
- Responsable d'équipe
- Responsable de service, d'unité, de projets



ACCES AU PLANNING DE FORMATION

