

## MÉTIER

Le manager de proximité a pour mission, de mettre en œuvre des compétences professionnelles de communication et contribue à la démarche cohésive de son équipe visant l'atteinte des résultats collectifs. Il est en ce sens, un catalyseur de motivation, un exportateur d'énergie et de confiance vers les membres de son équipe par son leadership et son relationnel.

En entreprise, les postes occupés par le manager de proximité :

- Responsable de service
- Chef d'atelier



## PUBLIC

Manager de proximité fonctionnel ou hiérarchique



## PRÉREQUIS

Être en situation professionnelle de management d'équipe



## STAGIAIRES PAR SESSION

De 4 à 6 personnes



## DURÉE

6 jours – 42h00 : sans certification  
9 jours – 63h00 : avec certification



## TARIF

Les tarifs d'inscription en inter-entreprises sont disponibles sur notre site internet.

**Pour plus de renseignements, pour étudier votre projet en formation, pour la mise en place d'intra-entreprise nous contacter :**

par téléphone au 05.59.14.04.44  
ou par mail : [apiadour.pau@metaladour.org](mailto:apiadour.pau@metaladour.org)



## MODALITÉ D'ADMISSION

Entretien / CV



## MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes : alternance d'apports théoriques et de cas pratiques - travail personnel d'intersession.

Des séquences de formation dans le cadre de l'atelier du manager.

Intervenants : formateurs experts dans leurs domaines et connaissant le secteur industriel.



## ÉVALUATION DES ACQUIS

QCM – SWOT

Présentation orale et écrite projet ou activités

Mémoire et soutenance de projet évalués par un jury de professionnels



## FORMALISATION DES RESULTATS

Attestation de formation

Ou

Reconnaissance par un Certificat de Compétences Professionnelles Interbranches Management de proximité – cohésion et gestion des relations de l'équipe (CCPI 2021 11 0014)

Pour plus d'infos sur la reconnaissance du de la certification, consulter la page dédiée à la formation sur notre site internet



## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour toute situation de handicap, pour plus d'information contactez nous au 05.59.14.04.44 ou consultez notre site internet : [Accessibilité \(formation-industries-adour.fr\)](http://Accessibilité (formation-industries-adour.fr))

## CAPACITÉS PROFESSIONNELLES VISÉES

Susciter l'adhésion de l'équipe autour d'objectifs communs

Gérer des situations conflictuelles

Communiquer auprès de l'équipe, de sa hiérarchie et des interlocuteurs internes





## CONTENU DE LA FORMATION

### BLOC 1 : Susciter l'adhésion de l'équipe autour d'objectifs communs.

#### Du projet de l'entreprise aux objectifs opérationnels

- S'approprier la stratégie et les projets de l'entreprise
  - VA et la NVA – Les gaspillages –
  - Les flux et les non-flux (les stocks)
- Mesurer les enjeux et les contraintes (rentabilité)
  - Chiffre d'affaires – charges – prix-
  - Coût des stocks
  - Coût des gaspillages - Coût de l'énergie
  - Comment optimiser sa rentabilité
- Faire des objectifs un outil de pilotage et de management des équipes
  - Le projet industriel : à quoi ça sert ?
  - Base et mission de gestion de projet
  - Les phases de gestion de projets
  - Les outils : gant et analyse de risque, matrice RACI - Matrice de décision – (plan d'actions - open issues list) – suivi des coûts/charges
- Mobiliser et associer les collaborateurs à l'élaboration des objectifs, des plans d'actions et des outils de suivi
  - Calcul des besoins - Charges et capacités
  - Management visuel - Outil du lean les 5 S
- Mettre en place les conditions pour accompagner les collaborateurs dans l'atteinte des objectifs
  - Notion de processus et de ressources
  - L'ERP : à quoi ça sert ?
  - Les indicateurs et leurs utilités

### BLOC 2 : Gérer des situations conflictuelles

#### Développer son agilité dans un contexte sous pression (MBTI / Résonances)

- Recenser les situations de blocage rencontrées
  - Analyser les situations rencontrées (stress, conflits)
  - Rechercher les postures et comportements attendus et adaptés à ces situations
  - Gérer ses émotions
- Le travail d'équipe
  - La notion de groupe et ses comportements
  - La dynamique des groupes
  - Construire le travail en équipe et l'esprit d'équipe
  - Mettre en place des références communes
- La motivation
  - Les leviers de motivation accessibles au manager
  - Les notions : impliquer, motiver, fédérer
  - La différence entre besoins et attentes
  - Apprendre à agir : la reconnaissance, la remarque, la sanction

### BLOC 3 : Communiquer auprès de l'équipe, de sa hiérarchie et des interlocuteurs internes.

#### Susciter l'adhésion d'une équipe autour d'objectifs communs

- L'animation d'équipe
  - Situer le rôle de l'équipe dans l'entreprise : vision, stratégie...
  - Créer la cohésion d'équipe
  - Favoriser la prise de parole et la valorisation
  - Savoir intégrer les nouveaux arrivants
  - Développer la confiance dans une équipe de travail
- La délégation
  - La délégation et ses enjeux
  - Définir son rôle de délégant
  - Analyser la résistance à la délégation
  - Organiser une bonne délégation
  - Conduire un entretien de délégation
  - Savoir accompagner l'action de délégation
- Capitaliser le suivi et le bilan des résultats
  - Piloter à partir de l'analyse des résultats
  - Mesurer des écarts, définir des actions correctives
  - Valoriser le suivi et les résultats obtenus
- Conduite de réunion
  - Les différents types de réunion
  - La préparation de la réunion et le déroulement de la réunion
  - L'animation de la réunion, gérer communication et ses émotions
  - Le compte-rendu et le suivi
- Suivi de projet de 3 jours, uniquement réservé aux parcours certifiants



### LES « PLUS » DE L'ATELIER DU MANAGER

Un dispositif spécifique avec un petit effectif visant :

- une prise de recul sur ses pratiques
- un feed-back formateur et du groupe de pairs
- la définition d'un plan d'actions personnel pour améliorer ses pratiques

**Objectif : traiter les problématiques individuelles en faisant évoluer ses pratiques en s'appuyant sur les situations vécues.**



## POUR ALLER PLUS LOIN

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Animateur d'équipe
- Responsable d'équipe
- Responsable de service, d'unité, de projets



**ACCES AU  
PLANNING DE  
FORMATION**

