

OBJECTIFS

- Réaliser une présentation orale efficace
- Exploiter ses ressources pour porter son discours
- Favoriser et canaliser les échanges



PUBLIC

Toute personne amenée à s'exprimer oralement lors de réunions, exposés, présentations de projet ou même d'entretiens de face à face



PRÉREQUIS

Aucun



STAGIAIRES PAR SESSION

De 4 à 6 personnes



TARIF

Les tarifs d'inscription en inter-entreprises sont disponibles sur notre site internet.

Pour plus de renseignements, pour étudier votre projet en formation, pour la mise en place d'intra-entreprise nous contacter :

par téléphone au 05.59.14.04.44

ou par mail : afpiadour.pau@metaladour.org



DURÉE

7h soit 1 jour



ÉVALUATION DES ACQUIS

Jeux de rôle avec mises en situation



FORMALISATION DES RESULTATS

Attestation de formation



ACCESIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour toute situation de handicap, pour plus d'information contacter nous au 05.59.14.04.44 ou consulter notre site internet : [Accessibilité \(formation-industries-adour.fr\)](http://www.accessibilite-formation-industries-adour.fr)

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Méthodes actives et participatives
- Jeux et exercices de communication
- Possible de suivre cette formation dans l'atelier du manager (voir encadré en 2^{ième} page)



 CONTENU DE LA FORMATION**Préparer sa prise de parole**

- Définir clairement les objectifs de sa prise de parole
- Organiser ses idées et structurer ses interventions
- Créer un environnement favorable

Réaliser une présentation orale efficace

- Mieux se connaître à l'oral pour apprendre à maîtriser ses craintes et à exploiter ses atouts
- Communication non verbale : porter le message avec son corps
 - La respiration
 - Le regard
 - Les gestes
 - L'occupation de l'espace
- Communication verbale : prendre la parole
 - Poser sa voix
 - Articuler
 - Utiliser les silences
 - Convaincre et générer la confiance

Favoriser et canaliser les échanges

- Susciter la participation
- Pratiquer l'art du questionnement et de la reformulation pour des échanges constructifs
- Renforcer ses qualités d'écoute pour décoder les questions et mieux adapter ses réponses
- Canaliser et maîtriser les échanges et les temps de parole

**LES « PLUS » DE L'ATELIER DU MANAGER**

Un dispositif spécifique avec un petit effectif visant :

- une prise de recul sur ses pratiques
- un feed-back formateur et du groupe de pairs
- la définition d'un plan d'actions personnel pour améliorer ses pratiques

Objectif : traiter les problématiques individuelles en faisant évoluer ses pratiques s'appuyant sur les situations vécues.

**POUR ALLER PLUS LOIN**

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Développer son potentiel et améliorer sa communication
- Gérer les situations difficiles et de stress
- Conduite de réunion

**ACCES AU
PLANNING DE
FORMATION**